

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Приказ

18.12.2023 г.

№32

Об организованном окончании
2 четверти 2023-2024 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2023-2024 учебного года

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **29.12.2023г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **30.12.2023г. по 09.01.2024г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **10.01.2024г.**;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2023-2024 уч.г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся ;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.12.2023г.**;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до **28.12.2023 г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-11 классов, заместителю директора по УВР Гаджимурадову М.И. до **29.12.2023г.**;
 - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Шарапудинову .И.Ю.. до **29.12.2023 г.**,
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные журналы не позднее **28.12.2023г.**;
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора по Гаджимурадову М.И.. не позднее **29.12.2023 г.**

6. Учителям-предметникам, работающим в 9 и 11 классе, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, сдать журналы заместителю директора по УВР до **28.12.2023г.**

9. Учителю информатики разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2023-2024 учебного года.

10. Заместителю директора Гаджимурадову М.И.. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета (18 январь 2024 г.)**

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Магомедов С.М..